



רחוב גלר 27, כפר סבא 44261
טלפון: 09-7425775, 09-7411767 פקס: 09-7428839

כללי מסגרת לתלמידים

שנת הלימודים תשפ"א

שם ושם משפחה _____

כיתה _____

מחנכת _____

להורים ולתלמידים שלום רב!

בית הספר הינו מרכז חינוכי, תרבותי ולימודי בו מתעצבות אמות מידה התנהגותיות ואמות מידה מוסריות.

אנו מביאים לידיעתכם את כללי המסגרת לתלמידים לשנה"ל תשפ"א הכוללים נהלים ואורחות חיים בתחום הלימודי, המשמעותי והחברתי.

כללי מסגרת אלה יאפשרו לכל באי החטיבה שיגרת חיים מכובדת ובטוחה.

אנא קראו את כללי המסגרת ביסודיות והחזירו טופס זה חתום למחנכת הכיתה.

בברכה,

יעל יונוביץ

מנהלת ביה"ס

ספטמבר/אוקטובר 2020

אני (שם התלמיד/ה) _____ כיתה _____

מצהיר/ה בזאת, כי קראתי את כללי המסגרת של ביה"ס לשנת הלימודים תשפ"א (2020-2021), ואני מתחייב/ת לעמוד בהם.

חתימת ההורים

חתימת התלמיד



התחום הלימודי

מטרת כללי המסגרת בתחום הלימודי היא לאפשר לבית הספר לקדם את התלמידים ולהביאם למיצוי יכולותיהם וכישוריהם.
תכניות העבודה בתחומי הדעת השונים בבית הספר כפופות להנחיות משרד החינוך.

תפקוד לימודי שוטף בשכבה מתוקשבת-שכבה ז' + שכבה ח' + שכבה ט'

1. במהלך יום הלימודים, התלמיד ימלא את המטלות הלימודיות כנדרש בכל מקצוע על מנת להגיע להישגים נאותים (עבודות כיתה, עבודה בקבוצות, העתקה מהלוח, תיקון שיעורי בית, ביצוע ניסויים וכדומה).
תפקוד לימודי לקוי יפגע בציון התלמיד במקצוע, ותוכנס הערה למש"ב בהתאם.
2. התלמיד יגיע לשיעור עם שיעורי בית מוכנים ועם כל הציוד הנדרש ובנוסף יצטייד במחברת, במקרה שהמחשב לא תקין. תלמיד שלא הכין שיעורי בית יודיע למורה בתחילת השיעור, וישלים את החסר עד לשיעור הבא (בכל מקרה תירשם הערת שיעורי בית במש"ב).
3. אי נוכחות בשיעור, מכל סיבה שהיא, אינה פוטרת את התלמיד מלהגיע עם שיעורי בית לשיעור הבא. אחריותו של התלמיד הנעדר להשלים את שיעורי הבית לשיעור הבא בעזרת המש"ב, בעזרת חברים או פנייה למורה עצמו.
4. במקרה שהמחשב לא תקין, על התלמיד להשלים את המטלות באופן ידני, ובמקרה של תקלה במחשב לאורך זמן – עליו להצטייד באישור מחנך.
5. התלמיד יביא את המטען ואת המחשב הנייד כשהוא טעון (לא תתאפשר הטענת מחשבים במהלך השיעורים והדבר יחשב כאי הבאת ציוד).
6. התלמיד יפתח תיקייה לכל מקצוע לימוד ובה ישמור את כל המסמכים שנמסרו ע"י המורה או שנכתבו ע"י התלמיד.
7. עבודות במייל –
 - א. שמירה על טוהר שליחת עבודות/מטלות – העבודות שהמורה נותן מיועדות לכל תלמיד בנפרד. עבודתם של תלמידים שיגישו נוסחים דומים או זהים, תיפסל וכל הצדדים (המעתיק והתלמיד שממנו העתיקו) יקבלו 1 בתעודה לאותו אירוע הערכה.

ב. לאחר שליחת העבודה במייל התלמיד צריך לוודא שהמורה אישר במייל חוזר את

העבודה/שיעורי בית ועוד.

8. מסך המחשב הנייד יישאר סגור בתחילת כל שיעור המסך יוּרם, רק לאחר קבלת הוראה מהמורה (הערת תקשוב במש"ב)
9. יש לגבות את המסמכים על הֶחֱסֵן נִייד (דיסק און קי) או על הענן .
10. אין לגלוש באתרים שאינם קשורים לביצוע המשימה (הערת תקשוב).
11. אין לגעת במחשב של תלמיד אחר ללא רשותו.
12. התלמיד יקפיד על הכנסת המחשב לתיק בתום כל שיעור.
13. בשיעורי חינוך גופני יש להקפיד על הנחת המחשבים הניידים **בזהירות** בחדר ההלבשה וזאת על מנת לשמור על שלמות המחשבים. **חל איסור לזרוק** את התיקים עם המחשבים בחדר זה ובכלל.

על כל הפרה של אחד הנהלים תירשם הערה במש"ב. ריבוי הערות ישפיע על ציון בשקידה ו/או על ציון בהתנהגות.

התעדכנות התלמיד בשיגרת היום

1. שינויים במערכת השעות והודעות יפורסמו מדי בוקר על גבי מסך הפליזמה, המותקן בכל שכבה ובקומה הראשונה ליד האמפי הבית ספרי . אחריות התלמיד להתעדכן בשינויים הצפויים. כל שינוי אחר יימסר לתלמידים ע"י איש צוות בלבד.
2. שיעור שבו מלמד מורה מחליף **אינו** שיעור חופשי ויש להישמע להוראות המורה ולהתנהג על פי נהלי ההתנהגות בבית הספר במהלכו.

תהליך הערכה

הערכת התלמיד מתבססת על המרכיבים הבאים: הישגי התלמיד במבחנים, בחנים, מבדקים, עבודות עיוניות או מטלות ביצוע אחרות, הכנת שיעורי בית, תפקוד והשתתפות פעילה בשיעור.



התעודה

התעודה היא מסמך רשמי המשקף את הישגיו של התלמיד ואת תפקודו. התלמיד יקבל תעודה בסיום כל מחצית בשנה"ל.

כל מורה יסביר לתלמידיו את מרכיבי הציון בתעודה. בעשרה ימים האחרונים של המחצית, המורה ימסור לכל תלמיד באופן אישי את הערכתו ואת ציונו בתעודה.

ערעור על ציון בתעודה

1. התלמיד רשאי לערער על ציונו בתעודה.
2. תלמיד המערער על ציונו, ימלא טופס ערעור הנמצא במזכירות, וימסור אותו למחנך או באופן ישיר למורה.
3. המורה יענה בכתב על הערעור. אם תשובת המורה אינה מספקת את התלמיד, יוגש הערעור לרכז/ת המקצוע או לרכז/ת הפדגוגי/ת.

פירוט דרכי ההערכה

המבחן

- המבחן, מטרתו לבדוק את ידיעותיו של התלמיד בנושאים שנלמדו במהלך תקופה מסוימת.
- לוח מבחנים יפורסם ביומן הדיגיטאלי, באתר הבית ספרי וגם יחולק לתלמידים בתחילת כל מחצית, כדי שהתלמיד יוכל לתכנן את זמנו ולהגיע מוכן למבחן.
- בלוח המבחנים מתפרסמים תאריכי המבחנים המתוכננים לכיתות השונות בכל מקצוע ומקצוע, וכן תאריכי מועדי ב' לכלל המבחנים.
- מועדי ב' בחינוך גופני יערכו אחת לשבוע בשעות שיקבעו על ידי צוות החינוך הגופני.
- יש להקפיד על הבאת הציד הנדרש לבחינה, כגון: מחשבון, תנ"ך מלא, מילון חובה בכל unseen וכו'. במהלך הבחינה התלמיד לא יוכל להשתמש בציד של תלמיד אחר. אי הבאת ציד עזר למבחן תירשם במש"ב.
- במהלך המבחן **לא תתאפשר יציאה מהכיתה**, ולכן לפני המבחן, יש להצטייד במים, טישו, כלי כתיבה ועזרים אחרים בהתאם למקצוע הבחינה.
- מספר המבחנים לא יעלה על שלושה בשבוע.
- יש להביא מערכת רגילה ביום המבחן כולל ציד של מקצוע ההיבחנות.
- **שימו לב!** מבחני מועד ב' ואנסינים באנגלית אינם נכללים במניין המבחנים השבועי.



1. דף מידע המפרט את הנושאים, את מבנה המבחן ואת הזמן שיעמוד לרשות התלמיד, יינתן על ידי המורה לפחות שישה ימים לפני המועד בו ייערך המבחן.
2. חומר חדש, הכולל פרק לימוד שלם שיילמד בשיעור האחרון לפני המבחן, לא ייכלל בו.
3. במהלך השבוע שלפני המבחן תינתן לתלמידים אפשרות לשאול שאלות הקשורות לחומר עליו ייבחנו.
4. התלמיד יקבל את המבחן הבדוק כשבועיים ממועד עריכתו, ובמקצועות עתירי מלל כשלושה שבועות ממועד עריכתו. המבחנים יוחזרו עם הערות/תיקונים ועם התייחסות להגשת תיקון מבחן בשכבות ז'+ח' או זכאות למבחן לשיפור ציון בשכבה ט'.
5. ערעור על ציון מבחן, בוחן או הכתבה:
 - תלמיד זכאי לערער על ציוניו במבחן, בבוחן או בהכתבה על פי הנהלים שיפורטו בהמשך.
 - במקרה של ערעור, התלמיד יגיש למורה את השגותיו בכתב על גבי טופס ערעור הנמצא במזכירות, **רק בשיעור שאחרי החזרת המבחן ולא יותר משלושה ימים**.
 - המורה יחזיר את תשובתו בכתב. תשובת המורה תוגש לתלמיד כשבוע מיום הגשת הערעור. העתק של הערעור והתשובה יוכנסו לתיק התלמיד.
 - במקרים בהם הסבר המורה אינו מניח את דעתו של התלמיד, רשאי התלמיד להגיש את הערעור לרכז המקצוע ו/או לרכז/ת הפדגוגית/ת.

חובות התלמיד

1. **המבחן מחייב כל תלמיד הנוכח בבית הספר (תלמיד שהגיע חייב להיבחן).**
תלמיד הנעדר ממבחן, חייב להציג למחנכת אישור היעדרות מוצדקת על מנת שיוכל להיבחן באופן מסודר במועדי ב'.

2. על התלמיד מוטלת האחריות להשלמת מכסת מבחני המחצית. מבחן חסר ירשם

במשו"ב בציון 1 עד להיבחנותו של התלמיד במועד ב', ובמידה ולא ייבחן, ישוקלל הציון 1 לקביעת ציונו הסופי באותו מקצוע לתעודה.

3. על התלמיד להיות מוכן לכתיבת המבחן עם תחילת השיעור. המבחן ייכתב בעט בלתי מחיק (תלמיד יאבד זכות לערעור על מבחן, אם המבחן ייכתב בעט מחיק או בעיפרון).

4. התלמיד נדרש לגלות אחריות ומשמעת עצמית ולשמור על טוהר המידות בזמן המבחן. אי עמידה בנוהלי מבחן תגרום לפסילתו, וכן תשלול את הזכאות למבחן שיפור ציון במועד ב' (בשכבה ט') או לתיקון מבחן (בשכבות ז'- ח').

5. יש להביא למבחן את מה שסוכם עם המורה הבוחן-ספר תנ"ך, מילון מודפס/מילונית אלקטרונית וכו'.

6. חשוב לציין שהמבחן תמיד יתקיים ביום שנקבע, אולם יתכן שינוי במערכת השעות לצורך ההיבחנות, ולכן כל תלמיד חייב להביא את הצידוד הנדרש לכל מקצועות הלימוד ביום המבחן כולל הצידוד של מקצוע ההיבחנות.

7. עם תום המבחן, התלמיד ימסור את טופס הבחינה עליו רשום שמו, גם אם לא כתב דבר. התלמיד יישאר בכיתה עד לשחרורו בתום השיעור.

8. תוצאות המבחנים והבחנים יפורסמו במשו"ב רק לאחר שהמורה יעדכן את תלמידיו.

מבחן מועד ב' – שכבות ז' + ח' + ט'

1. מועדי ב' ייערכו הן באמצע המחצית והן לקראת סוף המחצית - המועדים יפורסמו בלוח המבחנים ויתקיימו ביומיים רצופים.

באמצע המחצית יהיה יום אחד בו יתקיימו מועדי ב'.

בסוף המחצית מועדי ב' יתקיימו במשך יומיים. ביום הראשון ייבחנו כל התלמידים שלהם יש מבחן אחד או אחד מתוך שניים. ביום השני ייבחנו התלמידים במבחן מועד ב' השני(אם יש צורך).

2. מבחן מועד ב' במתמטיקה יתקיים במועד נפרד ולא יתקיים לא ביום הראשון ולא ביום השני של מועדי ב'. **ההרשמה למועד ב' מתמטיקה היא רק** דרך המורה למתמטיקה.



3. כל תלמיד שנמצא זכאי להיבחן במועד ב' עקב היעדרות מוצדקת באישור

המחנך/כת, יגיע למועד ב' ושם יחכה לו טופס מבחן מסודר עליו כתוב שמו+שם המורה המקצועי.

4. ניתן להיבחן בכל סבב רק בשני מבחנים במועד ב'.
5. מקום המבחן ומועדו יפורסמו על גבי לוח השינויים.
6. מבחן מועד ב' יהיה על אותם הנושאים כמו המבחן שנערך במועד א'. מתכונת/ניקוד/מבנה המבחן אינה/אינו בהכרח זהה למבחן של מועד א'.

זכאות למבחן מועד ב' עקב היעדרות מוצדקת – שכבות ז' + ח' + ט'

- מבחן מועד ב' הוא מבחן שנועד לכל תלמידי שלוש השכבות שנעדרו מסיבות מוצדקות ממבחן מועד א'.
- כל תלמיד משכבה ז'-ח-ט שלא הגיע למועד א' – חייב להביא אישור היעדרות מוצדקת למחנך/כת ואישור המחנך/כת מבטיח לתלמיד את היבחנותו במועד ב'.

תלמיד שלא נכח במועד א' והביא אישור היעדרות מוצדקת, ייבחן ביום הראשון של מועדי ב'.

- במקצוע האנגלית בשכבות ז' + ח', לא יינתן מועד ב' לשיפור ציון או תיקון מבחן בהבנת הנקרא unseen. מועד ב' ל-unseen יינתן רק לתלמידים שנעדרו ממנו במועד א' מסיבה מוצדקת.
- באחריות התלמיד לעקוב אחרי מועד ב' של המבחן ומיקומו. לא יינתן מועד נוסף.
- **תלמיד אשר ייעדר מעבר למספר סביר של מבחנים הנערכים במועד א', ייקרא**

לשיחה ותיבדק זכאותו לגשת למבחנים במועד ב'.

תלמידי שכבות ז' ו ח' לא ייגשו למועד ב' לשיפור ציון, אלא תינתן להם האפשרות להגיש תיקון מבחן על מנת לשפר את ציון מועד א', וזאת בתנאי שהציון שקיבלו במועד א' 54 ומטה ובכפוף לתלמידאות טובה.

- תלמיד שקיבל במועד א' עד ציון 49, יוכל באמצעות תיקון המבחן שיגיש להגיע לציון שבין 50-55 (בהתאם לרמת התיקון).

- תלמיד שקבל במועד א' ציון שבין 54-50 יוכל באמצעות תיקון המבחן שיגיש להגיש לציון שבין 55-60 (בהתאם לרמת התיקון).

מה כולל תיקון מבחן לשכבה ח'?

- תיקון המבחן כולל תשובות מלאות ומפורטות של כל המבחן **בכתב יד** – אין אפשרות בחירה (גם אם הייתה כזו במבחן המקורי). על מנת לקבל את מלוא הנקודות בתיקון, התשובות חייבות להיות מלאות ומנומקות.
- על התלמיד לוודא עם המורה את אופן הגשת תיקון המבחן – בכל מקצוע יחולו שינויים בהתאם.
- תיקון המבחן יוגש בעט בכתב ידו של התלמיד.
- המבחן המקורי חייב להיות מוגש בצירוף תיקון המבחן.
- תיקון המבחן יוגש למורה עד שבוע מקבלתו ולא יאוחר מתאריך מועדי ב' של אותה מחצית. למען הסר ספק, יום פרסום הציון במש"ב אינו נחשב כיום חלוקת המבחן לתלמידים.
- בתיקון מבחן של שאלון רב ברירתי (אמריקאי) ינמק התלמיד את תשובותיו. ללא נימוק בחירת התשובה, לא ינתנו נקודות לאותו סעיף.

זכאות לשיפור ציון במבחן מועד ב' לתלמידי שכבה ט'

בשכבה ט' – אין תיקון מבחן לשיפור ציון, אלא רק מבחן לשיפור ציון במועד ב'.

- באמצע כל מחצית יתקיימו מבחנים של מועדי ב' ביום אחד בלבד. בסוף המחצית יתקיימו מועדי ב' ביומיים. ביום הראשון ייבחנו כל התלמידים שנעדרו היעדרות מוצדקת ממבחן אחד(או שניגשים לשפר ציון). ביום השני ייבחנו התלמידים במבחן מועד ב' של המבחן השני ממנו נעדרו היעדרות מוצדקת (או שניגשים לשפר ציון).
- חשוב מאוד!!! **חובה להיבחן קודם כל במקצועות עקב היעדרות מוצדקת ורק לאחר מכן במקצוע לשיפור ציון(שימו לב! מותר להיבחן רק בשני מועדי ב' בכל סבב)**

○ מבחן מועד ב' במתמטיקה יתקיים במועד מיוחד ולא במהלך ימי ההיבחנות של מועדי ב'

שאלות בשביל הזהות והרעות

○ **תלמידי כיתה ט' שנכשלו במועד א' וציונם במבחן במועד א' במקצועות רבי המלל הינו**

54 ומטה, יקבלו אישור מהמורה לגשת למועד ב' בתנאי שעבדו כנדרש ובאופן עקבי וביצעו את המטלות לקראת המבחן החוזר כנדרש ע"י המורה המלמד (דפי חזרה, תיקון מבחן, השלמת חומר). המורה יציין על גבי מבחן מועד א' של התלמיד שנכשל את זכאותו לגשת למבחן שיפור ציון במועד ב'. על מנת להיבחן במועד ב' לשיפור ציון במקצועות רבי מלל – על התלמיד להחתים את המחנך/כת+מורה מקצועי בטופס אישור היבחנות במועד ב' (יש לקחת את הטופס מהמזכירות) ולהעביר את הטופס לרכזת הפדגוגית. ללא טופס חתום- לא יחכה לתלמיד טופס היבחנות.

תלמידי כיתה ט' שקיבלו במבחן באנגלית/אנסין באנגלית/מבחן במדעים – ציון של 59 ומטה, יוכלו לגשת למועד ב' לשיפור ציון רק לאחר שיחתו את המורה המקצועי ואת המחנך/כת על טופס אישור היבחנות למועד ב' לשיפור ציון. את הטופס יש להעביר לרכזת הפדגוגית בהקדם, ורק לאחר העברת הטופס חתום על ידי מורה מקצועי לרכזת הפדגוגית- יחכה טופס מבחן לתלמיד ביום ההיבחנות.

שימו לב! העברת הטפסים לרכזת/ הפדגוגית/ מסתיימת שלושה ימים לפני יום ההיבחנות על מנת לוודא הכנת טופס מבחן לכל תלמיד.

תלמידי כיתה ט' שקיבלו במבחן במתמטיקה 64 ומטה יהיו זכאים להיבחן במועד ב' לשיפור ציון רק דרך אישור המורה המקצועי ולא דרך אף גורם אחר. בהיבחנות במתמטיקה אין צורך במילוי טופס כלשהו.

תזכורת - ניתן יהיה להיבחן רק בשני מבחנים של מועדי ב' בכל סבב.

אופן הרישום למועד ב' לתלמידי כיתה ט':

○ תלמידים שנעדרו ממועד א' חייבים רק אישור מחנך/כת.



○ תלמידים שניגשים למועד ב' לשיפור ציון חייבים להחתים את המורה המקצועי בטופס שעות קידום לממנו יהיו במזכירות ולהעביר אותו לרכז/ת הפדגוגית עד שלושה ימים לפני מועד ב'.

ערעור על זכאות

אם התלמיד והמורה לא הגיעו להסכמה לגבי זכאותו לגשת למבחן מועד ב' או זכאות התלמיד לשיפור ציון, רשאי התלמיד לערער בכתב. הערעור יוגש למחנכת או ליועצת, אשר יפנו את הבקשה לרכז המקצוע או לרכז/ת הפדגוגית.

בוחן

הבוחן הוא **מבדק ללא הודעה מראש**, שמטרתו לבדוק את ידיעותיו של התלמיד בנושאים שנלמדו בשניים עד שלושה שיעורים אחרונים ואת הכנת שיעורי הבית.

1. הבוחן הוא מבדק קצר.
2. אין הגבלות למספר הבחנים בשבוע.
3. לבוחן אין מועד ב' לשיפור ציון.
4. תלמיד, שנעדר מבוחן, **חייב לתאם** את מועד ההיבחנות עם המורה המקצועי.

הכתבה

הכתבה היא מבדק על אוצר מילים בשפות זרות. על מועד הכתבה תינתן הודעה מראש. תאריך הכתבה יותאם ללוח המבחנים, כך שלא תהיה הכתבה ביום של מבחן.

עבודות שנתיות

עבודה שנתית היא עבודה בהיקף רחב, הניתנת אחת לשנה במקצוע מסוים או בנושא כללי. עם מתן העבודה יגדיר המורה את מבנה העבודה, את דרישותיו, את לוח הזמנים ואת התבחינים להערכת העבודה (מחוון) על מנת לאפשר בה הצלחה מירבית.

משימות ביצוע/עבודות

משימות ביצוע הן עבודות בהיקף מצומצם מסוגים שונים: רפרטים, עבודות סיכום, דפי עבודה, משחקים, הרצאות, פוסטר וכדומה.

לכל סוג של עבודה או משימת ביצוע יינתן מחוון ידוע מראש שיוסבר על ידי המורה. בדרך כלל העבודות ניתנות זמן רב מראש ולכן הבנת המשימה+חלוקת הזמן להכנת כל חלקיה+התארגנות נבונה – תימנע אי נעימויות ביום הגשת העבודה.

בנוסף ללוח המבחנים יינתן גם לוח עבודות.

מבדק



מבדק הוא דרך היבחנות נוספת. היקף המבדק הוא יותר מחומר לבוחן אבל הוא קטן בהיקפו ממבחן המבדקים יצוינו בלוח המבחנים או על ידי המורה בכיתה.

התחום ההתנהגותי

כללי ההתנהגות הינם אמצעי להגברת תחושת המוגנות ולהשגת המטרות החינוכיות.

הקווים האדומים של חטיבת שז"ר

חוקים אלה נועדו להבטיח לכולנו שהות נעימה, מוגנות ואקלים מיטבי, כדי לאפשר למידה משמעותית והתפתחות אישית וחברתית, והם מחייבים את כל באי בית הספר.

1. אלימות מכל סוג שהוא פיזית או מילולית, אסורה בתכלית האיסור – מדיניות בית הספר: אפס סובלנות לאלימות.

2. גלישה בטוחה ברשת:

יש להקפיד על התנהלות מכובדת בכל קבוצות הדיון און ליין (online) ובכל הרשתות החברתיות: יש להקפיד שההודעות תכתבנה בלשון מנומסת, בלי קללות או עלבונות, בלי איומים, השמצות או ביטויים לא נאותים. **אין לצלם ולהפיץ תמונות ללא רשות של האדם המצולם, ברשתות חברתיות ובכל אפליקציה סלולרית להעברת מסרים מידיים.**

במקרה שנחשפים לאירוע של פגיעה/איום/הטרדה ברשת בחבר או באדם כלשהו – חייבים למנוע אירועים כאלה או למתן ולהרגיע אותם. בכל מקרה של פגיעה מסוג זה חובה על התלמיד לדווח למבוגר אחראי כלשהו.

3. אין לפגוע בגופו ובכבודו של אדם אחר מתוך כוונה או כחלק ממשחק, או מתוך חוסר שיקול דעת ו/או רשלנות.

4. התנהגות, הנושאת עימה אופי מיני, אסורה בתכלית האיסור, ועל כן חל איסור מוחלט על:

- התייחסות מבזה או משפילה לאדם ביחס למינו או מיניותו.
- סחיטה הנושאת אופי מיני.

- מעשים מגונים.

- פרסום תמונה או טקסט בעלי אופי מיני.



5. אימים וסחיטות, באופן ישיר או באמצעות גורם שלישי, אסורים בתכלית האיסור.

6. גניבה, פגיעה או השחתה, ברכוש ציבורי או פרטי, אסורים בתכלית האיסור.

7. עישון ושתיית אלכוהול אסורים בתכלית האיסור בין כותלי בית הספר ובכל פעילות בית ספרית.

האכיפה ומדרג התגובה על אי עמידה בכללי התקנון ונהליו יהיו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ע"ה, 8, ב'.

ברחבי בית הספר מותקנות מצלמות, שמטרתן להיות חלק ממערך שמגן על ביטחון התלמידים.

נהלי התנהגות בשיעור

על מנת להבטיח אווירה לימודית נאותה, על התלמיד להקפיד על הנהלים הבאים:

1. עם תחילת השיעור יישב התלמיד במקומו הקבוע עם הציוד הדרוש לשיעור - כל תלמיד דואג לכלי כתיבה תקינים+מחברות+ספרי וחוברות לימוד.
2. לאחר הצלצול אין להמתין למורה מחוץ לכיתה.
3. אין להפריע במהלך השיעור.
4. אין ללעוס מסטיק במהלך השיעור.
5. אין לאכול במהלך השיעור. מותרת שתיית מים בלבד (חל איסור על הבאת משקאות קלים, מיצים ממותקים ומשקאות מעוררי אנרגיה).
6. אין לשמוע מוסיקה במהלך השיעורים.
7. תלמיד שברשותו טלפון נייד יודא שהמכשיר כבוי ונמצא בתיקו במהלך השיעור. אם הוראה זו לא תבוצע, המכשיר יילקח עד תום יום הלימודים.
8. חלה חובה להשתתף בשיעורי חינוך גופני בתלבושת מלאה. אין לענוד בשיעור זה תכשיטים המהווים סכנה בטיחותית (בהמשך תינתן הרחבה לגבי תלבושת בשיעורי חנ"ג).

איחורים מפייעים למהלך התקנון של השיעור וקוטעים את רצף הלמידה, על כן ביה"ס רואה חשיבות רבה בהגעת התלמיד בזמן לכל השיעורים על פי מערכת השעות.

1. תלמיד המאחר לבית הספר ואין ברשותו אישור המצדיק את איחורו - תירשם הערה במש"ב.
2. ריבוי איחורים יפגע בציון בהתנהגות.

היעדרויות

אנו מייחסים חשיבות רבה לנוכחות סדירה בפעילות הבית ספרית (שיעורים, סיורים לימודיים, טיולים, פעילויות חברתיות ותרבותיות). היעדרות מפעילות פוגעת ברצף הלמידה ובהתקדמות של הפרט ושל הקבוצה כולה. בתעודה יהיה דיווח נפרד להיעדרויות מוצדקות ולהיעדרויות לא מוצדקות.

היעדרויות שתיחשבנה מוצדקות:

1. ביקור אצל רופא או בדיקה רפואית.
2. מחלה – היעדרות של עד ארבעה ימים רצופים – אישור מההורים או מרופא. היעדרות מעל ארבעה ימים רצופים – אישור רפואי בלבד.
3. אשפוז.
4. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
5. אירוע משפחתי מדרגה ראשונה.
6. היעדרות בגין פעילות בית-ספרית, כגון פעילות של מש"צים, מועצת תלמידים, מנחים עמיתים, הכנה לטקסים, ייצוג ביה"ס, לימוד בתכנית יש"י וכו'.

בכל מקרה של היעדרות משיעור עקב פעילות חברתית בית ספרית או פעילות לימודית – על התלמיד ליידע את המחנכת בהקדם במהלך השבוע על מנת שתצדיק לו במש"ב את היעדרותו מאותו שיעור.

הערות חשובות:



○ על פי הוראות מנכ"ל משרד החינוך, היעדרות תלמיד בשל חופשה בארץ או בחו"ל, מכל סיבה שהיא, **אינה היעדרות מוצדקת, לכן היעדרות כזו תיחשב בלתי מוצדקת.** אין הנהלת בית הספר מאשרת נסיעות לחו"ל או חופשות בארץ על חשבון ימי לימודים. זאת בהתאם לחוזרי מנכ"ל מב/8סעיף 271, מג/1סעיף 9, מד/9 סעיף 260. במקרים מיוחדים – **ניתן לפנות לרכות השכבה, למנהל ביה"ס ולמפקחת ביה"ס (על פי הסדר הזה),** אך בכל מקרה אין להיעדר מבית הספר לפני קבלת ההיתר.

- היעדרות של תלמיד מביה"ס מחייבת אישור מההורים מראש או בדיעבד. באחריות התלמיד להשלים את החומר שהחסיר.
- אישורים על היעדרויות יש למסור לא יאחר משבוע לאחר שובו של התלמיד לבית הספר. לאחר מכן לא יתקבל אישור.
- השתתפות תלמידים בכל הפעילויות הנערכות בבית הספר ומחוצה לו, ובכלל זה: טיולים, סיורים, פעילות חברתית – תרבותית וכו' הינה חובה!!

הופעה ותלבושת

כללי ההופעה והלבוש לא נועדו לקבוע אחידות מוסדית ובוודאי שאין בהם בכדי לדכא את חירות הפרט בכל הקשור לטעמו האישי של התלמיד. כללים אלה נועדו למנוע את זילות המוסד הבית ספרי ונגזרים מהחובה לכבד את רגשות הכלל ומסיבה זו בלבד.

1. השהות בתחומי בית הספר הינה בלבוש הולם, נקי ושאינו חושפני (אין לגזור שוליים או שרוולים מחולצת ביה"ס, אין להגיע עם מכנסיים עם קרעים).
2. יש להגיע לביה"ס בתלבושת אחידה.
3. התלבושת כוללת:
 - **בקיץ** - חולצה הנושאת את סמל ביה"ס. מכנסיים – מכנסיים קצרים המגיעים עד לגובה חצי ירך, הן לבנים והן לבנות.
 - **בחורף** – סוויטשירט הנושא את סמל ביה"ס או סוויטשירט חלק מבד פוטר ולא מבד סריג (אין לשבת בשיעורים במעילים, כפפות, כובעים וכו')
 - **בימי זיכרון** - יש להגיע בחולצה לבנה הנושאת את סמל ביה"ס.

4. יש להגיע לבית הספר בנעלים בטיחותיות. חל איסור להגיע לבית הספר בנעליים בעלות עקבים גבוהים במיוחד או בנעליים ללא אחיזת קרסול.



5. אין להופיע בתחומי בית הספר ובמהלך הפעילויות מטעמו מאופרים באיפור כבד וצעקני,

בואו לעמוד תכשיטים גדולים שאלות בשביל הזהות והרעות
אחריות, כבוד, מצוינות

6. חל איסור על חבישת כובעים באופן המסתיר את פני חובשם.

7. אין להגיע לבית הספר כשהשיער צבוע שלא באחד מצבעי השיער הטבעיים.

8. שיעורי חנ"ג – תלבושת

בקץ – חולצת ביי"ס, מכנסי ספורט קצרים המגיעים עד לגובה חצי ירך, ללא רוכסן או/ו כפתור, נעלי ספורט תקניות וגרביים.

בחורף – חשוב לדאוג לחולצת ביי"ס קצרה מתחת לסוויטשירט של ביה"ס.

ניתן ללבוש גם סוויטשירט חלק ללא סמל אך הוא צריך להיות מבד פוטר ולא מבד סריג וכדומה.

אי שמירה על כללי ההופעה והתלבושת תגרור אחריה נקיטת אמצעי משמעת והורדת ציון בהתנהגות (תלמידים), אשר יגיעו לביה"ס ללא תלבושת אחידה, לא יוכלו להיכנס לכיתה ולהשתתף בפעילויות השונות של ביה"ס).

נהלי התנהגות מיוחדים

ספריית בית הספר-מרכז הספר, החקר והמידענות - בספרייה ספרי עיון וקריאה. השאלת ספרי עיון וקריאה תיעשה בפקוח הספרנית ובאישורה. ספריית בית הספר תהיה פתוחה בימים א' - ה' בשעות 08:30 - 15:30. יש לוודא החזרת כל ספרי הקריאה והעיון לספרייה עד לסוף חודש מאי בשנת הלימודים.

יש להניח את התיקים בכניסה לספרייה ולשמור על שקט מוחלט. אין להכניס פריטי מזון ומשקה לספרייה. תלמיד המאבד ספר שהושאל מהספרייה יחויב להביא במקומו את אותו הספר (הכוונה שהספר יירכש באופן פרטי).

ספרי לימוד, מילונים וספרי תנ"ך לא יינתנו במהלך שיעורים או לפנייהם, או לפני מבחנים. תלמיד שלא הביא ציוד תירשם לו הערה של "אי הבאת ציוד" במש"ב.

מעבדות מדע וטכנולוגיה - הכניסה למעבדה מותרת אך ורק באישור המורה המלמד. יש להקפיד על כללי בטיחות ועל שימוש בציוד ובחומרים לפי הנחיות המורה. בתום השיעור יש להחזיר את הציוד למקומו.

מעבדת מחשבים - הכניסה למעבדה מותרת אך ורק באישור המורה המלמד או לבורנט המחשבים. אין להכניס למעבדות פריטי מזון ומשקה. הפעלת המחשבים תעשה באישור



המורה/לבורנט מחשבים ולפי הכללים המקובלים. לאחר בדיקת שלמות הציוד במעבדה

שאלות בשביל הזהות והרעות

ישוחררו התלמידים.
אחריות, כבוד, מצוינות

מרחבי למידה – ברחבי בית הספר ישנם מספר מתחמי למידה המאפשרים עבודה אישית, עבודה בקבוצות ולמידה שונה. המתחמים מאובזרים בריהוט שונה מהכיתות ובאביזרים נוספים המהווים תמיכה בלמידה. היציאה אל המתחמים הללו היא באישור המורה המלמד בכיתה בלבד. יש לנהוג במתחמים הללו כמו שנוהגים בכיתה. יש לשמור על אווירה לימודית ולשמור ביתר שאת על הציוד באותם המתחמים.

אולם ספורט - הכניסה לאולם הספורט היא באישור המורים לחינוך גופני ובפיקוחם. אין לקחת או להשתמש בציוד ללא אישור המורה. אין להכניס פרטי מזון ומשקה לאולם.

מזנון - הקנייה במזנון התלמידים מותרת בהפסקות הבאות: 10:10 - 10:30

12:05 - 12:15

אין לקנות במזנון בהפסקות הקטנות.

על התלמיד להתנהג בצורה תרבותית ומנומסת בזמן ההמתנה בתור למזנון.

את הפסולת יש להשליך לפחים המצויים במקום.

חל איסור לקנות במזנון במהלך השיעורים.

שירותים - השירותים מיועדים לרווחת התלמידים. אנא שימרו על ניקיונם ועל שלמות הציוד בהם.

בטחון ובטיחות:

1. אין לשחק בכדור בתוך מבנה ביה"ס.
2. אין להתנדנד על הכיסאות.
3. אין להגיע באופניים או בקורקינט לפעילות חוץ בית ספרית.
4. אין ביה"ס אחראי על הנזק שייגרם לאופניים /לאופניים חשמליים/לקורקינט או לאובדנם.

תקנון לסיור/גיחה/יום שדה/טיול בית ספרי - של"ח

- במסגרת לימודי של"ח וידיעת הארץ בחטיבה, נצא במהלך השנה לימי שדה. ימי השדה/הסיורים/גיחות/טיולים בית ספריים הינם חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים, ולכן ההשתתפות בהם היא חובה וחלק בלתי נפרד מהציון הניתן לתלמיד בסוף כל מחצית.



• יציאתו של תלמיד לסיור מותנית בטופס אישור יציאה של בית הספר, חתום על ידי ההורים. לא יתקבלו

אישורי הורים דרך הטלפון, אלא בכתב יד בלבד.
שאלות בשביל הזהות והרעות

• יש להעביר את אישור היציאה למורה לשל"ח לכל המאוחר יומיים לפני מועד היציאה לסיור.

- כינוס התלמידים ופיזורם ייעשה בבית הספר או במקום אחר על פי הודעה בכתב שתימסר להורים מראש.
- ביום הסיור, מתכנסים בכיתה או במקום אחר שנקבע על ידי מורה השל"ח בשעה **8:15** לבדיקת נוכחות וציוד.
- ציוד חובה ליום סיור: תרמיל, 1.5 ליטר מים, כובע, **נעלי הליכה (בשום פנים ואופן אין להגיע עם סנדלים או עם נעל חשופה)**, חולצת בית ספר. רשימת ציוד נוספת תינתן בסמוך ליציאה ליום הסיור.
- תלמיד המגיע ללא ציוד חובה – יציאתו לסיור לא תאושר והוא יצטרף ללימודים בכיתה אחרת בשכבה.
- תלמיד המגיע באיחור, יצטרף ללימודים בכיתה אחרת בשכבה.
- תלמיד שאינו יכול לצאת לסיור עם כיתתו בשל סיבה מוצדקת, חלה עליו האחריות והחובה לפנות למורי השל"ח ולהשלים את הסיור במועד של כיתה אחרת.
- תלמיד שנעדר מסיור מסיבה מוצדקת ואינו יכול להשלים את הסיור מחויב להגיש עבודה בנושא הסיור.
- היעדרות מיום שדה שלא מסיבה מוצדקת, תגרור הפחתה בציון.
- יציאתו של תלמיד לסיור תישקל בהתאם להתנהגותו במהלך השיעורים בכיתה.
- במידה ותתגלה בעיית משמעת במהלך הסיור ואי מילוי הוראות והנחיות, נשקול את יציאתו של התלמיד לסיורים הבאים, הורדה בציון הכללי וציון בהתנהגות.
- אין לעשות שימוש באביזרי מוזיקה במהלך ההדרכה והסיורים.
- במהלך הסיור, הפלאפון האישי של התלמיד יהיה סגור, והשימוש בו ייעשה בהפסקות בלבד.
- יש להימנע מהבאת ציוד יקר: מצלמות דיגיטליות, MP3, טלפונים חכמים ושאר אמצעים טכנולוגיים. בית הספר אינו לוקח אחריות על אבדן או השחתה של ציוד זה.
- ביום הסיור נצא מבית הספר עם ג'ריקן ותיק עזרה ראשונה אותם יישאו התלמידים בתורנות בזמן הסיור. תורנות זו הינה חלק בלתי נפרד ממטלות התלמידים במסגרת לימודי השל"ח.
- הודעה על ביטול סיור בשל תנאי מזג האוויר תופיע יום לפני הסיור. חובה להתעדכן ערב לפני הסיור. במהלך הנסיעה וההליכה יינתנו הוראות ביטחון ובטיחות ועל התלמידים להישמע להנחיות אלו!!! כל זאת על מנת שנצא שלמים מבית הספר ונחזור אליו כך בתום יום הסיור. סיור מהנה!!!

בברכה,

צוות ידיעת הארץ

כללי מסגרת – למידה מרחוק

הלמידה מרחוק מהווה המשך ישיר של הלמידה בבית הספר והיא מתקיימת במגוון אופנים – תרגול וחזרה מספרי הלימוד, משימות מקוונות בסביבת הילקוט הדיגיטאלי, בסביבת המודל ובאמצעים דיגיטאליים נוספים (יישומי גוגל, רשתות חברתיות ועוד). משימות הלמידה מרחוק הן משימות חובה והן מהוות חלק מהערכת התלמיד.



את המשימות הלימודיות יש להגיש בפלטפורמה שנקבעה על ידי המורה.

שאלות בשביל הזהות והרעות

בית חינוך ש"ר
אחריות, כבוד, מצוינות

למידה באופן כללי

- מלאו בכל בוקר את שאלון הנוכחות היומי עד השעה 10:00 בבוקר.
- הגישו את המטלות הלימודיות כל יום עד השעה 18:00 או כפי שנמסר על ידי המורה המקצועי.
- השתתפו באופן קבוע בכל השיעורים המקוונים על פי המערכת שנמסרה.
- קראו את המערכת השבועית ואת ההנחיות. הוראות מדויקות יישלחו דרך מערכת המשו"ב ומשם תופנו למערכות הלמידה השונות.
- שימו לב! יתקיים רישום מסודר במשו"ב לגבי נוכחות חובה במפגשים השונים והגשת המטלות הלימודיות בזמן.

מפגשים מקוונים (זום, כיתה וירטואלית וכו')

- היכנסו אל מערכת השיעור חמש דקות לפני מועד המפגש בכדי לוודא שהמערכת מוכנה ללמידה.
- התחילו את המפגש כאשר המיקרופון מושקע והפעילו אותו על פי הנחיות המורה.
- התנהלו בצורה מכבדת כלפי כל המשתתפים הן בדיבור והן בהתנהגות.
- הפעילו את המצלמה לאורך השיעור.
- הגיעו בלבוש הולם, הישארו ישובים מול המסך לאורך כל המפגש.
- הכינו מראש את הציוד הנדרש לשיעור, כולל כלי כתיבה ושאלות אם יש.
- בחרו במקום שקט ונעים ללמידה, ללא קולות רקע שיפריעו לכם ו/או לכיתה.
- השתמשו בצ'אט לצרכי למידה בלבד.

לוח צלצולים

שיעור	מסתיים	מתחיל
שיעור בוקר	8:25	7:45
שיעור ראשון	9:20	8:30 -
שיעור שני	10:10	9:20 -



שאלות השביל הזהות והרעות

10:10	-	10:30	הפסקה
10:30	-	11:15	שיעור שלישי
11:15	-	11:20	הפסקה
11:20	-	12:05	שיעור רביעי
12:05	-	12:15	הפסקה
12:15	-	13:00	שיעור חמישי
13:00	-	13:05	הפסקה
13:05	-	13:50	שיעור שישי
13:50	-	14:35	שיעור שביעי
14:35	-	15:20	שיעור שמיני

- עם הישמע הצלצול, יש להיכנס לכיתה הלימוד, להוציא ציוד לימודי ולחכות למורה במקומות הישיבה.
- על תורני הכיתה לוודא שהכיתה נקייה ומסודרת (ליד הפח ובין הטורים) והלוח מחוק. בסוף יום, על התורנים להקפיד על הרמת כסאות וכיבוי אורות ומזגנים.

להורי התלמידים שלום רב,

תכנית השאלת ספרים מבוססת על תכנית הלימודים והסטנדרטים שנקבעו על ידי משרד החינוך. במסגרת התכנית ההורים משלמים אגרה בסך 280 ש"ח, התלמיד מקבל את ספרי הלימוד וחוברות העבודה הנדרשים, חלקם חדשים וחלקם שמורים. בתום שנת הלימודים יש להחזיר את הספרים לבית הספר במצב המאפשר שימוש חוזר. בעת קבלת הספרים יש לבדוק אותם היטב וליידע על תקינות או אי קבלת ספר, עד שבוע מיום קבלת הספרים.

הנחיות לשמירת הספרים והחוברות במהלך השנה:



• אין לרשום את שם התלמיד על הכריכה החיצונית/פנימית או על אחד מדפי

הספר. ניתן להדביק מדבקה על עטיפת הניילון

בית החכמים, כבוד, מצוינות
אחריות, כבוד, מצוינות

- חל איסור לכתוב בספרים שאין להם היתר כתיבה.
 - אין לקשקש, לצייר או להדביק מדבקות סמיילי/אחר בספרים/חוברות.
 - אין להכתים ספרים בשתייה/אוכל או מוצר שעלול לגרום לנזק ולתשלום בעבורו (40 ₪ עבור ספר פגום).
 - אין להרטיב את הספרים ורצוי להימנע מלשים שתייה בתא של ספרי הלימוד.
 - חובה לעטוף את כל ספרי הלימוד - יש לעטוף את כל הספרים בעטיפה מושקעת התואמת את גודל הספר. במידה והעטיפה השקופה התיישנה יש להחליפה בחדשה – לא יתקבל ספר ללא עטיפה שקופה במידה של הספר.
 - אסור להדביק עטיפות או לשדך אותן עם סיכות שדכן.
 - יש לשמור על שלמות דפי ספר/חוברת, שכן דף קרוע הפוגע בטקסט פוסל ספר שלם. קרע בכריכה – יש להדביק מיידית עם דבק סלוטייפ (כריכה מפורקת פוסלת ספר שלם בעת ההחזרה).
 - ספרים / חוברות הכתובים בעיפרון וניתנים לשימוש חוזר ובהם מספר דפים כתובים יש למחוק את התכתובת (עד שלושה עמודים כתובים בעיפרון).
 - בסוף השנה, במקרה של איבוד או השחתה של ספר לימוד או חוברת עבודה שבה חל איסור כתיבה – יש לשלם 40 ₪ עבור הספר/חוברת.
 - במהלך השנה, במקרה של איבוד או השחתה של ספר/חוברת שבה ניתן לכתוב – על התלמיד יהיה לרכוש את החסר באופן עצמאי מחנות ספרים על מנת להחזיר את כל ספרי הלימוד בסוף שנת הלימודים.
 - שמירה על ספרי הלימוד במהלך שנת הלימודים, תימנע עיכובים במתן אישור על היזדכות כל ספרי הלימוד בסופה.
- שנת לימודים פורייה ומוצלחת, צוות חט"ב שז"ר כ"ס.